

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лесная средняя общеобразовательная школа»  
Бийского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

13 февраля 2024 года

с. Лесное

№ 52 – П

**О проведении итогового собеседования в 9 классе**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

Приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в базовой школе и Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» 14 февраля 2024 г. с 9.00 по местному времени.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку:
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» заместителя директора по УВР Шурыгинию Т.А.
  - Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» заместителя директора по УВР Ларионову Н.И..
3. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ»:
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Фирсова К. П.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Угравицкую Е.Н.
4. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ»:
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Кутееву Н.В.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Карабанову Н.М.
5. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Курцеву М.А.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Павлову В.П.
6. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника собеседования
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Курцеву М.А.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Павлову В.П.
7. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» кабинет №24
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» кабинет русского языка.

8. Классным руководителям 9 класса осуществить информирование учащихся и их родителей Порядке проведения итогового собеседования, о дате и времени проведения итогового собеседования:
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Кутеевой Н.В.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Ларионовой Н.И.
9. Классным руководителям 9 класса осуществить информирование учащихся и их родителей о результатах прохождения учащимися итогового собеседования по русскому языку не позднее 3 рабочих дней с момента получения протоколов от МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» под подпись в протоколе.
  - в базовой школе МБОУ «Лесная СОШ» Кутеевой Н.В.
  - в Усть-Катунском филиале МБОУ «Лесная СОШ» Ларионовой Н.И.
10. Всем участникам проведения итогового собеседования руководствоваться Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Свинцова

С приказом ознакомлены:

1. Ларионова Н.И. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.
2. Угравицкая Е.Н. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.
3. Павлова В.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.
4. Карабанова Н.М. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.
5. Кутеева Н.В. «13» февраль 2024 г.
6. Шурыгина Т.А. «13» февраль 2024 г.
7. Курцева М.А. «13» 10.2 2024 г.
8. Фирсов К.П. «13» февраль 2024 г.